



**SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
"R. FRANCHETTI"**

Viale Amedeo D'Aosta 52-54 – 90123 PALERMO
e-mail: pamm01500L – posta certificata: pamm01500L@pec.istruzione.it
TEL. 091 6214041 - FAX 091 6215933 – C.F. 80020300820
<http://www.scuolamediafranchetti.it>



numero di certificato
N. 13149/05/S

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL LABORATORIO DI INFORMATICA

PREMESSA

I laboratori dell'Istituto sono patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza dei laboratori stessi. Atti di vandalismo verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

Norme di accesso:

- Art. 1 L'accesso al laboratorio di informatica è subordinato all'accettazione del presente regolamento;
- Art. 2 L'accesso è riservato ai docenti e agli studenti del nostro istituto;
- Art. 3 L'accesso all'aula avviene previa prenotazione su apposito registro;
- Art.4 Ai laboratori si accede solo per ragioni inerenti l'attività scolastica, sia di tipo strettamente didattico (ore curricolari di laboratorio, attività didattiche integrative e di recupero, progetti approvati dal POF, preparazione di tesine e ricerche didattiche) che di organizzazione del lavoro individuale del docente (piani di lavoro, progetti, autoaggiornamento, altre attività accessorie all'insegnamento della propria materia);
- Art. 4 In particolare va ricordato che l'accesso agli alunni è consentito solo in presenza di un docente;
- Art. 5 gli utenti che a qualunque titolo utilizzano l'aula dovranno compilare il relativo registro inserendo i seguenti dati: nome e cognome, classe e sezione (Alunni); data, ora di inizio e fine di attività, disciplina, eventuali anomalie riscontrate, firma (Docenti).

Norme di utilizzo del materiale informatico:

- Art. 1 Assegnare a ciascun alunno una postazione permanente. Accertarsi che gli alunni assumano sempre una postura corretta davanti al pc;
- Art. 2 L'utilizzo delle attrezzature informatiche è consentito esclusivamente per scopi inerenti la didattica;
- Art. 3 il docente durante l'ora a sua disposizione per lezioni o esercitazioni osserverà la massima vigilanza sul comportamento degli alunni e sul rispetto degli stessi per il materiale informatico e per le attrezzature in dotazione dell'aula; inoltre, segnalerà al responsabile (verbalmente o mediante registro) qualsiasi guasto o malfunzionamento riscontrato;
- Art. 4 è assolutamente vietato spostare, copiare, o cancellare files appartenenti al sistema operativo o ai programmi installati ed inoltre installare, modificare o rimuovere applicazioni dai PC dell'aula, modificare la configurazione

di sistema e in generale porre in essere ogni comportamento che possa danneggiare l'hardware o il software installato;

Art. 5 è vietato installare ed utilizzare programmi personali sul computer;

Art. 6 è vietato l'uso di CD-ROM che comporta l'installazione di programmi, perché oltre a problemi di conflitto con le componenti già installate si va incontro a seri problemi di copyright. Pertanto i docenti che ritengano opportuno l'utilizzo di un certo software che sia di ausilio alla loro attività didattica dovranno richiedere l'acquisto dello stesso con relativa licenza;

Art. 7 copiando materiale da Internet, tener presente delle leggi sui diritti d'autore e di proprietà intellettuale;

Art. 8 si consiglia di memorizzare i propri dati solo su pen drive personali. E' possibile memorizzare dati solo temporaneamente su apposite cartelle comuni, che verranno però periodicamente ripulite;

Art. 9 al termine della sessione di lavoro l'utente è tenuto a lasciare la postazione di lavoro pulita e in ordine;

Art. 10 nell'aula è vietato mangiare, bere, ed in generale svolgere la ricreazione;

Art. 11 nell'aula è assolutamente vietato spostarsi da una postazione all'altra;

Art. 12 lo sfondo del desktop nei PC della scuola non ha un puro scopo estetico bensì deve permettere agli alunni, anche a quelli diversamente abili, di poter individuare immediatamente le icone principali in esso inserite.

Per questo motivo:

- lo sfondo e soprattutto la risoluzione dello schermo (essa è tale da garantire una buona definizione, una forma chiara, una grandezza sufficiente dei caratteri) non vanno mai cambiati;
- le icone non vanno mai spostate;
- ogni insegnante avrà cura di preparare una propria cartella temporanea all'interno della cartella "documenti" nella quale salverà ogni lavoro prodotto dagli alunni. Il desktop va lasciato "pulito": tutti i documenti sparsi in esso verranno cancellati;
- ogni insegnante controllerà se nei PC giacciono propri documenti sparsi o file inutilizzati e si preoccuperà di cancellarli;
- gli studenti non possono inserire floppy disk, pen drive o hard disk esterni senza l'autorizzazione degli insegnanti.

Art.13 Non utilizzare dischi o CD-ROM forniti con le riviste specializzate, perché spesso creano problemi al sistema. Non installare software, senza aver prima consultato l'insegnante referente; si possono utilizzare solo programmi forniti con licenza (una per ogni PC), o freeware.

Specificatamente alla connessione ad Internet:

Art. 1 è vietato scaricare programmi da internet per utilizzarli sui computer dell'aula;]

Art. 2 è vietata la navigazione su siti internet potenzialmente pericolosi e/o illegali.

- Art. 3 L'uso di Internet e della posta elettronica vanno fatti sotto stretto controllo dei Docenti, che non devono assolutamente lasciare soli gli alunni davanti al computer con cui effettuano il collegamento;
- Art. 4 non modificare l'home page di explorer (sarà configurata dal docente responsabile del laboratorio, onde evitare banner pubblicitari non adatti ai minori);
- Art. 5 l'utente che abbia necessità di stampe dovrà concordarne l'effettuazione con il responsabile;
- Art. 6 non permettere agli alunni di inoltrare dati personali tramite mail (nome, cognome, indirizzo);
- Art. 7 non aprire file con allegati provenienti da mittenti sconosciuti (potrebbero contenere virus!);
- Art. 8 il docente è tenuto a vigilare sul corretto utilizzo di Internet da parte degli alunni. Laddove ci siano alunni che effettuano accessi a siti che non hanno alcuna valenza didattica e di contenuto diseducativo, il docente ha l'obbligo di ammonire la prima volta verbalmente poi invece per iscritto tali alunni sul registro di classe, ed interrompere l'attività che prevede il collegamento ad Internet.
- Art. 9 Non è possibile utilizzare applicazioni di messaggistica istantanea (chat e sms), social network (facebook, Twiter) o posta elettronica per uso personale.
- Art. 10 non è consentito giocare online almeno che non sia il docente a specificare l'indirizzo e il gioco prescelto per uso didattico.

Quando si lascia il laboratorio:

- Art. 1 Accertarsi che tutti i PC, il videoproiettore e le casse acustiche e le stampanti siano spenti; in caso di malfunzionamenti comunicarlo immediatamente al responsabile.
- Art. 2 Non toccare il quadro elettrico generale;
- Art. 3 Lasciare l'aula in ordine (in particolare, si raccomanda di lasciare le sedie al proprio posto in modo tale da non costituire intralcio alle vie di fuga e di non dimenticare floppy disk, pen drive, cd rom...);
- Art. 4 Chiudere a chiave il laboratorio;
- Art. 5 le chiavi dell'aula, al termine delle lezioni, devono essere sempre riconsegnate al personale responsabile dell'aula o della scuola;

Norme relative alle sanzioni

Visto che qualsiasi cosa si faccia su di un computer resta traccia scritta sul disco rigido, analizzabile da personale tecnico competente, ogni abuso verrà controllato e verranno assunti i provvedimenti più idonei nei confronti di coloro che se ne saranno resi responsabili.

Il responsabile dell'aula

Il Dirigente scolastico